



SALLE D'ANIMATION RURALE

FICHE DE RÉSERVATION

*Les informations recueillies dans le questionnaire ne seront pas informatisées et seront utilisées uniquement dans le cadre de la réservation de la salle communale pour faciliter les échanges.
Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la mairie à l'adresse accueil@thusy.fr*

Je soussigné(e)

Domicilié(e) à Thusy (Haute-Savoie),

Apparenté àrésident de la commune ;

Président de l'association, ayant son siège sur la commune ;

Coordonnées du demandeur

Adresse mail

Téléphone/...../...../...../.....

Demande l'autorisation d'utiliser la Salle d'animation rurale

Du/...../.....à h.

Au/...../.....à h.

Pour :

Événement familial (anniversaire, mariage,...)

.....

Autre (préciser l'usage de la salle)

.....

.....

Remet ce jour en mairie :

Un chèque de caution de 1000,00 €

Chèque n°

Banque

Un chèque pour le montant de la location de la salle d'animation rurale à l'occasion de :

Vin d'honneur (200,00 €) autres cas (400,00 €) Mise à disposition gratuite

Association (100,00 €)

Chèque n°

Banque

L'assurance d'attestation de responsabilité locative

✓ **Je reconnais avoir pris connaissance du règlement et des consignes de nettoyage ci-joint et les accepter,**

✓ **Je m'engage à contacter M. HANNOT Sébastien (☎ 06.17.45.38.14) pour obtenir les clés de la salle et procéder à la visite des lieux et m'informer, entre autres, des consignes de sécurité, conformément à l'article 6 du règlement.**

À Thusy, le

Signature _____ *

Cadre réservé à l'administration

AUTORISATION ACCORDÉE :

Thusy, le ___/___/_____

Le Maire,